

Số: /KH-UBND

Quân Hà, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bạch Thông về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Quân Hà ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực cải cách hành chính (CCHC), trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, và xây dựng chính quyền điện tử nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của xã, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp của các cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn, trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm cán bộ, công chức, trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Tiếp tục cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao chất lượng tham mưu thực hiện công tác CCHC.

6. Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn UBND xã được giao chủ trì thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Bộ phận Văn hóa - thông tin; Trang thông tin điện tử của xã, UBND xã thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch này.

3. Bộ phận Văn phòng - thống kê chịu trách nhiệm giúp UBND xã kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát đối với công tác CCHC.

4. Ban Chỉ đạo CCHC xã chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

5. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Hội đồng nhân dân; đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội của xã: Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của địa phương, kiến nghị nhằm kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023 của xã Quân Hà. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Bộ phận Văn phòng) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

* *Gửi bản điện tử, bản giấy:*

- Phòng Nội vụ huyện;
- BT, PBT Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Triệu Trung Kiên

Phụ lục
Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác cải cách hành chính năm 2023

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	1.1. Văn bản QPPL của xã ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi	2.1. Tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật	3.1. Xây dựng nghị quyết, quyết định	Nghị quyết HĐND xã; Quyết định UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Bộ phận Tư pháp	Thường xuyên	Theo mức chi quy định hiện hành
2.2. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành để tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế		3.2. Xây dựng nghị quyết, quyết định để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát	Nghị quyết của HĐND xã Quyết định của UBND xã là kết quả sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát					
2.3. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023 và triển khai thực hiện		3.3. Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn	Ban hành Kế hoạch tháng 12/2022; Triển khai thực hiện trong năm 2023		

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
2	1.1. Văn bản QPPL của xã ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi	2.4. Ban hành Kế hoạch hệ thống hoá văn bản QPPL xã Quân Hà kỳ 2019 - 2023 và triển khai thực hiện	3.4. Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch UBND xã	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn	Thời gian ban hành theo Kế hoạch hệ thống hoá kỳ 2019 - 2023 của UBND huyện Triển khai thực hiện trong năm 2023 - 2024	
		2.5. Thực hiện hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019 - 2023 thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý	3.5. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019 - 2023	Các văn bản, báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019 - 2023	Các bộ phận chuyên môn	Bộ phận Tư pháp	Trong năm 2023 - 2024	Theo mức chi quy định hiện hành
3	1.2. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2023	2.6. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023 và triển khai thực hiện	3.6. Xây dựng dự thảo Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023	Kế hoạch UBND xã	Bộ phận tư pháp	Các bộ phận chuyên môn	Ban hành kế hoạch trong tháng 01/2023	Theo mức chi quy định hiện hành
			3.7. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023	Báo cáo của UBND xã	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn	UBND xã ban hành báo cáo phòng Tư pháp trước 30/11/2023	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
4	1.3. 100% kịp thời, đúng quy định	2.7. Công khai TTHC	3.8. Công khai tại bảng niêm yết, trang thông tin điện tử	TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng	Thường xuyên	
5	1.4. 100% kịp thời, đúng quy định	2.8. Phối hợp xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	3.9. Công bố Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Văn bản công bố	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn		
6	1.5. cấp xã 35% TTHC	2.9. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết	3.10. Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Văn bản số 1180/STTTT-CNTT ngày 02/8/2021	TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các bộ phận chuyên môn	Bộ phận Văn hóa và Thông tin ; Văn phòng	Trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
7	1.6. Tối thiểu 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án rà soát (tối thiểu 10 TTHC/đơn vị)	2.10. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC	3.11. Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã;	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Ban hành Kế hoạch rà soát (chậm nhất 15 ngày kể từ ngày UBND tỉnh ban hành kế hoạch); báo cáo kết quả thực hiện trước 20/3/2023	
8	1.7. 20% số hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh	2.11. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.12. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ giải quyết TTHC trong lĩnh vực chứng thực được thực hiện chứng thực điện tử	Văn phòng	Tư pháp; Văn hóa và Thông tin,	Trong năm 2023	
9	1.8. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt 80% trở lên; mức	2.12. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC	3.13. Xây dựng kế hoạch để tổ chức đối thoại/khảo sát, lấy ý kiến của người dân; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Các cuộc đối thoại được tổ chức	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành
		2.13. Phối hợp khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc thực hiện TTHC		Các cuộc khảo sát	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn		

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
10	độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%; mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%	2.14. Nâng cao chất lượng việc giải quyết TTHC	3.14. Duy trì thực hiện tốt bộ phận Một cửa cấp xã	- Kết quả giải quyết TTHC - Quyết định kiện toàn, quy chế hoạt động - Lịch trực - Công khai số điện thoại - Báo cáo Chỉ số hài lòng	Bộ phận một cửa	Văn phòng	Thường xuyên	
11	1.9. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.15. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.15. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo của UBND xã; Báo cáo, văn bản xin lỗi của các cơ quan, đơn vị	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
12	1.10. Nâng cao hiệu quả hoạt động các bộ phận chuyên môn	2.16 Tiếp tục rà soát sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ phận đảm bảo hoạt động	3.16. Xây Quyết định kiện toàn	Quyết định của UBND	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng	Thực hiện khi có hướng dẫn của tỉnh, bộ, ngành Trung ương.	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
13	1.12. Quản lý, sử dụng biên chế công chức, đảm bảo theo đúng quy định	2.17 Rà soát tổng hợp biên chế công chức,	3.17 Lập danh sách CBCC cơ quan, cập nhập đầy đủ thông tin, Bao cáo thường xuyên về Phòng nội vụ đúng quy định	- Danh sách, - Báo cáo		Các bộ phận chuyên môn		
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
14	1.14. 98% cơ quan hành chính nhà nước có cơ cấu công chức phù hợp với vị trí việc làm	2.18 Thực hiện theo đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ sau khi có văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm của của tỉnh, Trung ương, bộ.	3.18. Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị rà soát, xây dựng đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ sau khi có văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm của tỉnh, Trung ương, bộ.	Văn bản đôn đốc	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	
15	1.16. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức							

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
		2.19. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP	3.21 Rà soát thống kê cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản	Tờ trình, hồ sơ của các đơn vị	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng		
			3.22. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt tinh giản biên chế	Tờ trình của UBND xã	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	
17	1.16. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	2.20 Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	3.23. Danh sách đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; rà soát, đăng ký nhu cầu theo chỉ đạo của huyện	Văn bản đăng ký	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2023	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
18	1.17. 100% cán bộ cấp xã có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên; phần đầu từ 64% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ chuyên môn đại học trở lên	2.21. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn	3.24 Xem xét, đồng ý cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn	Văn bản đồng ý		Văn phòng	Năm 2023	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
19	1.18. Đảm bảo hướng dẫn, phổ biến kịp thời các quy định mới về tài chính đối với các đơn vị	2.22. Triển khai các quy định của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh về đổi mới cơ chế quản lý tài chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	3.25. Tham mưu UBND xã thực hiện triển khai các quy định mới	Văn bản chỉ đạo của UBND xã; hướng dẫn của Bộ phận Tài chính - Kế hoạch	Bộ phận Tài chính Ngân sách	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	
20	1.19 Thực hiện nghiêm kiến nghị tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán	2.23 Thực hiện kiến nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra	3.26 Chủ trì tham mưu và đôn đốc các đơn vị thực hiện các kiến nghị kiểm toán, thanh tra	Văn bản chỉ đạo triển khai	Bộ phận Tài chính-KH	Các bộ phận sử dụng ngân sách	Thường xuyên	
21	1.20. Giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn vốn đầu tư công	2.24 Tập trung giải ngân vốn đầu tư công	3.27. Theo dõi, đôn đốc tình hình giải ngân vốn đầu tư công	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND xã	Bộ phận Tài chính – Kế hoạch	Chủ đầu tư	Thường xuyên	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
22	1.21 Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn hợp pháp đúng quy định	2.25 Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng kinh phí	3.28 Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Kiến nghị, chấn chỉnh đối với các tồn tại, hạn chế	Bộ phận Phòng Tài chính-KH xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	
23	1.22 Quản lý, sử dụng tài sản công đúng tiêu chuẩn, định mức quy định	2.27 Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản công	3.29 Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Công văn, thông báo, báo cáo kết quả làm việc				
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
24	1.23. 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành	2.26 Phối hợp thực hiện hệ thống thông tin báo cáo	3.30. Triển khai, thực hiện các chức năng Hệ thống thông tin (HTTT) báo cáo cấp xã	Cập nhật đầy đủ dữ liệu báo cáo đúng theo chế độ báo cáo của xã	Bộ phận Văn phòng	Văn hóa thông tin, Các bộ phận chuyên môn	Thực hiện theo hướng dẫn	Theo mức chi quy định hiện hành

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
25	1.24. 40% cuộc họp của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể (trừ các cuộc họp mật) được tổ chức trực tuyến	2.27. Tham gia các cuộc họp trực tuyến, khai thác, vận hành có hiệu quả hệ thống, thiết bị	3.31. Chủ động tổ chức các cuộc họp, hội nghị, tập huấn trên hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến	Các cuộc họp, hội nghị, tập huấn ... được tổ chức trực tuyến	Các bộ phận chuyên môn	Bộ phận Văn phòng; Văn hóa thông tin	Trong năm 2023	
26	1.25. 95% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước)	2.28. Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ	3.32. Các đơn vị, địa phương đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm	Hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng Văn hóa - Thông tin	Trong năm 2023	
27	<u>Ghi chú:</u> Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC	giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT của huyện	3.33 Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm trong báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm dùng chung hàng tháng	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm	Bộ phận Văn hóa - Thông tin	Các bộ phận chuyên môn		

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
28	1.26. Hệ thống thông tin nền tảng phục vụ Chính quyền điện tử được mở rộng kết nối, chia sẻ. 30% các hệ thống thông tin của xã có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu	2.29. Thúc đẩy tích hợp, chia sẻ dữ liệu	3.34 Tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện theo hướng dẫn của UBND huyện	Kế hoạch của UBND xã	Bộ phận Văn hóa - Thông tin	Các bộ phận chuyên môn	Thực hiện sau khi có hướng dẫn của huyện	
29	1.27. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử	2.30. Nâng cao tỷ lệ người dân doanh nghiệp tạo tài khoản và sử dụng dịch vụ công trực tuyến	3.35. Hướng dẫn, tuyên truyền về DVCTT trên trang/cổng TTĐT 3.36 Hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản trên Cổng DVC quốc gia	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Bộ phận văn hóa thông tin	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
30	1.28. Hạ tầng mạng băng rộng cáp quang phủ 100% đơn vị hành chính cấp xã, trên 80% hộ gia đình; phổ cập dịch vụ mạng di động 4G/5G và điện thoại di động thông minh.	2.31. Chỉ đạo doanh nghiệp cung cấp dịch vụ tăng cường hạ tầng	3.37. Phối hợp đơn đốc, cung cấp dịch vụ Viễn thông, Internet trên địa bàn xã	Văn bản đơn đốc	Bộ phận Văn hóa - Thông tin	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2023	
31	1.29. 100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT toàn trình trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 30% trở lên	2.32. Tiếp tục rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT toàn trình; tỷ lệ tích hợp trên cổng DVC quốc gia; nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	3.59. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Các bộ phận chuyên môn,	Bộ phận Văn hóa - Thông tin	Trong năm 2023	
32			3.38. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử		Bộ phận Văn hóa - Thông tin	Các bộ phận chuyên môn		

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
33	1.30. Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo an toàn thông tin	2.33. Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin mạng cho các hệ thống thông tin của tỉnh	3.39. Phối hợp xây dựng mạng diện rộng WAN	Xây dựng mạng diện rộng WAN	Bộ phận Văn hóa - Thông tin	Các bộ phận chuyên môn	Thực hiện sau khi có hướng dẫn của huyện	
			3.40 Tiếp tục triển khai chứng thư số cho các cơ quan nhà nước	Cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định		Cán bộ, công chức	Trong năm 2023	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
			3.41. Triển khai giám sát, đánh giá ATTT định kỳ, đột xuất	Thực hiện các hoạt động giám sát, đánh giá ATTT theo quy định	Bộ phận Văn hóa - Thông tin	Văn phòng, công chức chuyên môn		
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
34	1.31. Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025	2.34. Chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2023 của xã	3.42. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2023	
			3.43. Chỉ đạo, quán triệt trong các cuộc họp, giao ban	Thông báo kết luận các cuộc họp, giao ban	Văn phòng	Văn phòng, Lãnh đạo UBND	Thường xuyên	
		2.35. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.44 Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2023	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
			3.45 Tuyên truyền Công/trang thông tin điện tử của xã, tuyên truyền trên đài truyền hình, đài truyền thanh; báo..cáo hàng tháng	Các hình thức tuyên truyền	Văn hóa thông tin	Văn phòng, các bộ phận chuyên môn	Năm 2023	Đầy đủ các nội dung, tin bài theo chủ đề
35	1.31. Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025	2.36. Xây dựng sáng kiến, giải pháp thiết thực hiệu quả trong chỉ đạo, thực hiện nâng cao công tác CCHC trên địa bàn xã	3.46. Đơn đốc các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức cơ quan, xây dựng sáng kiến, giải pháp về công tác CCHC	Văn bản đơn đốc	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Quý III/2023	
		2.37. Nâng cao kết quả Chỉ số CCHC cấp xã	3.47 Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của xã	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 12/2023	
			3.49 Tổ chức họp đánh giá kết quả chỉ số CCHC của xã	Báo cáo giải trình kết quả Chỉ số của xã; kế hoạch khắc phục những hạn chế kết quả Chỉ số của xã	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Quý I-II/2023	
		2.38. Triển khai bộ tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC cấp xã	3.50. Rà soát, góp ý bộ tiêu chí đánh giá chấm điểm phù hợp với thực tiễn	Văn bản triển khai	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn, cá nhân liên quan	Quý II/2023	

TT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả, Sản phẩm	5. Bộ phận chủ trì	6. Các bộ phận phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Dự kiến kinh phí (Nếu có)
			3.51. Triển khai rộng rãi nội dung bộ tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC cấp xã năm 2023	Văn bản triển khai, cuộc họp triển khai	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn, UBND các xã,	Quý II/2023	
			3.52 Tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC năm 2023	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm	Văn phòng	Các bộ phận, Thành viên Ban chỉ đạo.	Tháng 11-12/2023	
36	1.32. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành của các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của xã trong công tác CCHC	2.39. Tổ chức họp Ban chỉ đạo CCHC của xã	3.53 Xây dựng nội dung, chương trình họp.	Thông báo kết luận cuộc họp	Văn phòng	Các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của xã	Định kỳ hoặc đột xuất theo Thông báo	Ít nhất 02 cuộc họp
37	1.34. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp	2.40 Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo với người dân, doanh nghiệp	3.54. Xây dựng dự thảo kế hoạch, chương trình đối thoại của UBND xã	Kế hoạch, chương trình, các cuộc đối thoại	Văn hóa thông tin; Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Quý II-IV/2023	